

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 23

Fecha: 28/10/2025

### **Objetivo general:**

Organizarnos como para elaborar el informe mixto, asignar responsabilidades y planificar la preparación de la presentación en PowerPoint.

### **Listado de puntos a tratar.**

- Definir roles y responsabilidades de cada integrante.
- Establecer el orden de los apartados a trabajar.
- Organización de tiempos para completar el documento.
- Preparación de la presentación en PowerPoint.

### **Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Organizar estructura general del informe	Adrián González Palomera	28/10/2025	30/10/2025
Redactar Introducción y Objetivos	Díaz Matías María Antonia	28/10/2025	30/10/2025
Preparar Hallazgos Cualitativos	Domínguez Rafaelli Monserrat	28/10/2025	30/10/2025
Preparar Hallazgos Cuantitativos	Hernández Luna Ángel Abraham	28/10/2025	30/10/2025
Diseñar primeras diapositivas del PowerPoint	Todo el equipo	28/10/2025	30/10/2025

### **Logros alcanzados:**

Tener clara la división de trabajo entre todos los integrantes.  
Avanzar en la redacción de las secciones principales.  
Preparar la estructura base de la primera presentación.  
Asegurar coherencia entre los avances de cada integrante.

### **Tareas pendientes:**

- Integrar las primeras versiones en un solo documento.
- Revisar la metodología mixta para asegurar congruencia.
- Crear los primeros gráficos cuantitativos.

### **Fecha próxima reunión:**

30/10/2025

**Nombre y firma de cada integrante del equipo**

Adrián González Palomera (líder) 

Díaz Matías María Antonia 

Domínguez Rafaelli Monserrat 

Hernández Luna Ángel Abraham 