

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 24

Fecha: 30/10/2025

### **Objetivo general:**

Finalizar la elaboración del informe mixto, integrar todas las secciones, revisar coherencia y formato, y dejar listo el documento para entrega.

### **Listado de puntos a tratar.**

- Integración de todas las secciones redactadas por los integrantes.
- Revisión conjunta de coherencia, redacción y estilo académico.
- Elaboración de la Matriz de Convergencia final.
- Revisión de Recomendaciones, Conclusiones y Metodología.
- Organización de anexos (encuestas, entrevistas, gráficos, Alfa de Cronbach).
- Preparar el documento final para convertirlo a PDF.

### **Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Integrar todas las secciones en un solo archivo	Adrián González Palomera	30/10/2025	01/10/2025
Elaborar Matriz de Convergencia final	Díaz Matías María Antonia	30/10/2025	01/10/2025
Revisar Hallazgos Cualitativos y Cuantitativos	Domínguez Rafaelli Monserrat	30/10/2025	01/10/2025
Integrar anexos (entrevistas, encuestas, gráficos, Cronbach)	Hernández Luna Ángel Abraham	30/10/2025	01/10/12025
Revisar redacción, coherencia y ortografía	Todo el equipo	30/10/2025	01/10/12025

### **Logros alcanzados:**

- Todas las secciones principales del informe fueron redactadas.
- Se integró el contenido del avance final (archivo PDF).
- El documento tiene estructura completa según el esquema de informe mixto.
- La mayor parte de la redacción está corregida y unificada.

### **Tareas pendientes:**

- Revisar que la bibliografía esté completa y en formato APA.
- Insertar anexos correctamente numerados.
- Ajustar detalles de formato (índices, numeración, espacios).
- Exportar la versión final en PDF.

### **Fecha próxima reunión:**

04/10/2025

**NOMBRE Y FIRMA DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO**

Adrián González Palomera (líder) 

Díaz Matías María Antonia 

Domínguez Rafaelli Monserrat 

Hernández Luna Ángel Abraham 