

## ACTA DE REUNIÓN

**No.: 2**

**Fecha: 28/08/2025**

### **Objetivo general:**

Dar seguimiento a las tareas pendientes de la reunión anterior, recolectar información Cuantitativa y cualitativa de la empresa, y avanzar en la elaboración del la actividad Caso y Mapa de actores.

### **Listado de puntos a tratar.**

1. Avances en la recolección de información cualitativa.
2. Avances en la recolección de información cuantitativa.
3. Revisión del calendario de actividades.
4. Realizar la lista de cotejo.

### **Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>
Definir los actores clave con sus roles	Angel Abraham Hernández Luna	28/08/2025	30/08/2025
Elaborar el formato visual del mapa de actores	Adrián González Palomera	28/08/2025	30/08/2025
Desarrollar la descripción concreta del caso	Monserrat Domínguez Rafaelli	28/08/2025	30/08/2025
Identificar el problema u oportunidad dentro de la empresa	María Antonia Díaz Matías	28/08/2025	30/08/2025

### **Logros alcanzados:**

Se dio seguimiento a las tareas pendientes de la reunión anterior.

Se inició la recolección de información de la empresa.

Se elaboró un primer borrador de la descripción concreta del caso.

Se identificaron algunos actores clave relacionados con la empresa.

**Tareas pendientes:**

Completar la recolección de información cuantitativa y cualitativa de la empresa.

Definir con claridad el problema u oportunidad que abordará el caso.


Terminar la lista de actores clave con sus respectivos roles.

Elaborar el formato visual del mapa de actores.

**Fecha próxima reunión:**

**29/08/2025**

**Nombre y firma de cada integrante del equipo**

Adrián González Palomera (líder) 

Díaz Matías María Antonia 

Domínguez Rafaelli Monserrat 

Hernández Luna Ángel Abraham 